



МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

05 апреля 2013.

г. Ставрополь

№ 93

Об утверждении Правил работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в министерстве строительства и архитектуры Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в министерстве строительства и архитектуры Ставропольского края.

2. Начальнику отдела делопроизводства и информатизации министерства строительства и архитектуры Ставропольского края (далее – министерство):

2.1. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра, заместителей министра, руководителей структурных подразделений министерства под роспись.

2.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.minstroyrk.ru в течение 10 дней со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

В.Н.Карлов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
строительства и архитектуры
Ставропольского края
от « 05 » апреля 2013г. № 93

ПРАВИЛА

работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в
министерстве строительства и архитектуры Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие Правила определяют порядок проведения мероприятий в министерстве строительства и архитектуры Ставропольского края (далее – министерство) по обезличиванию персональных данных, порядок и условия работы с обезличенными персональными данными.

II. Термины и определения

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе:

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

III. Цель обезличивания персональных данных

4. Целью обезличивания персональных данных в министерстве является обеспечение защиты персональных данных граждан от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

IV. Способы обезличивания персональных данных

5. Обезличивание персональных данных проводится для решения следующих задач:

ведения статистических данных;

снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных;

снижения класса информационных систем персональных данных.

Кроме того, обезличивание персональных данных может быть проведено по достижению сроков обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.1. В случае достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении сотрудник министерства, обрабатывающий персональные данные:

незамедлительно прекращает обработку персональных данных;

обезличивает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей.

5.2. Персональные данные не обезличиваются в случаях, если:

договором (соглашением), стороной которого выгодоприобретатель или поручитель является субъектом персональных данных, предусмотрен иной порядок обработки персональных данных;

законодательством установлены сроки обязательного архивного хранения носителей персональных данных;

в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законом.

5.3. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними, сотрудник министерства, обрабатывающий персональные данные, осуществляет незамедлительное блокирование указанных персональных данных и в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с даты такого выявления, устранить допущенные нарушения.

В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных сотрудник министерства, обрабатывающий персональные данные, на основании документов, представленных субъектом персональных данных, исправляет их и снимает блокирование.

5.4. В случае невозможности устранения допущенных нарушений сотрудник министерства, обрабатывающий персональные данные, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты такого выявления неправомерности действий с персональными данными, обезличивает персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об обезличивании персональных данных сотрудник министерства, обрабатывающий персональные данные, обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя по форме уведомления об устранении допущенных нарушений или уведомления об уничтожении (приложения 2, 3) и (или) уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по форме уведомления об устранении допущенных нарушений или уведомления об уничтожении.

5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных сотрудник министерства, обрабатывающий персональные данные, прекращает обработку персональных данных в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты поступления такого отзыва.

Об обезличивании персональных данных сотрудник министерства, обрабатывающий персональные данные, уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя

6. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение (понижение) точности некоторых сведений;
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

6.1. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных или их уничтожение.

6.2. Для обезличивания персональных данных применимы любые способы, не запрещенные законом.

7. Перечень должностей министерства, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом министра строительства и архитектуры Ставропольского края (приложение 1).

7.1. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимается министром. Работники министерства, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания. После этого работники министерства, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за орга-

низацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

V. Порядок работы с обезличенными персональными данными

8. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

9. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

9.1. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

парольной политики (приложение 4);

антивирусной политики (приложение 5);

правил работы со съемными носителями (если они используется); (приложение 6);

правил резервного копирования (приложение 7);

правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем (приложение 8); .

9.2. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

правил хранения бумажных носителей (документация, входящая в состав личных дел);

правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся (как в приложении 8).

Первый заместитель министра



А.В.Бутенко



Приложение 1

к Правилам работы с
обезличенными персональными
данными в министерстве
строительства и архитектуры
Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей служащих министерства строительства и архитектуры
Ставропольского края, ответственных за проведение мероприятий
по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

№ п/п	Наименование должности
1.	Министр строительства и архитектуры Ставропольского края
2.	Первый заместитель министра
3.	Заместитель министра
4.	Начальник отдела кадров и спецработы
5.	Начальник отдела правового обеспечения ✓
6.	Начальник отдела планирования и финансового анализа
7.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
8.	Начальник отдела реализации национального проекта и социальных гарантий
9.	Начальник отдела по контролю и надзору за долевым строительством многоквартирных домов и иных объектов недвижимости
10.	Начальник отдела – инспекции государственного строительного надзора
11.	Начальник отдела делопроизводства и информатизации
12.	Старший инженер отдела делопроизводства и информатизации

Первый заместитель министра



А.В.Бутенко

А. Овсер

Приложение 2
к Правилам работы с
обезличенными персональными
данными в министерстве
строительства и архитектуры
Ставропольского края

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ

Уважаемый (ая) _____
(Ф. И. О.)
в связи с _____ сообщаем Вам,
что Ваши персональные данные _____
(указать персональные данные)
_____ уничтожены.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

А. Овечко

Приложение 3

к Правилам работы с
обезличенными персональными
данными в министерстве
строительства и архитектуры
Ставропольского края

УВЕДОМЛЕНИЕ
об устранении допущенных нарушений

Уважаемый (ая) _____

(Ф. И. О.)

В СВЯЗИ С _____

министерство строительства и архитектуры Ставропольского края сообщает
Вам, что все допущенные нарушения при обработке Ваших персональных
данных устранены

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

И. Обсер *IS*

Приложение 8

к Правилам работы с
обезличенными персональными
данными в министерстве
строительства и архитектуры
Ставропольского края

ПРАВИЛА

доступа работников министерства строительства и архитектуры
Ставропольского края в помещения,
в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящие Правила доступа разработаны в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного доступа к информационным системам персональных данных министерства строительства и архитектуры Ставропольского края (далее – министерство), их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Работники министерства, осуществляющие обработку персональных данных (далее – пользователи), обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять информацию, содержащую персональные данные, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

5. При хранении материальных носителей персональных данных пользователями должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный доступ к ним.

Доступ в такие помещения предоставляется:

лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в министерстве;

пользователям;

иным лицам в случае необходимости по согласованию с руководителем структурного подразделения министерства, в котором происходит обработка персональных данных.

6. В служебных помещениях, занимаемых министерством, применяются организационные, технические и физические меры, направленные для защиты от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых персональных данных.

К указанным мерам относятся:

физические меры защиты: двери, снабженные замками, сейфы, решетки, шторы, расположение мониторов, безопасное уничтожение носителей, содержащих персональные данные;

технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ защиты, установление паролей на персональных компьютерах, применение съемных носителей;

организационные меры защиты: обучение и ознакомление с принципами безопасности и конфиденциальности, доведение до пользователей важность защиты персональных данных и способы обеспечения защиты, допуск обработке персональных данных только специально назначенных людей.

7. В нерабочее время помещения, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы, содержащие персональные данные, должны закрываться на ключ.

8. Установка нового оборудования, его замена или ремонт в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, должны проводиться по согласованию с руководителем структурного подразделения министерства, в котором происходит обработка персональных данных.

9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом ответственным за организацию обработки персональных данных.

ММ *АВ - ММ*